अर्ज क्र. 1103 कलम
अर्जदाराचे नांव. ॲड. पराग देशपांडे
नक्कलीचा अर्ज आला तो दिनांक: 22/02/17
नक्कल तयार दि.:-
नक्कल दिली तो दि.:- 23/02/17

क्रमांक 3707
दिनांक 23/2/17

Asst. Charity Commissioner

किंमत १-५० पैसे
विशेष - ध.आ./मु.मा.वि./३ म)
(Spl. -C.C./B.P.T./3M.)

COURT FEE ONE RUPEE
COURT FEE ONE RUPEE

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची २

(नियम ६ पहा)

धर्मादाय उप आयुक्त/सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त

पुणे विभाग/उप-पोट विभाग यांस

श्री. ... पुणे या सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी,

मी ... याद्वारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचा विश्वस्त सदरहू सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करीत आहे.

धी. अर्ज क्र. 6.9.1.1.4?
विभागी नं.
ध. उ. आ.
पुणे

२. मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करीत आहे :-

(अ१) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था (Public Trust) ज्या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी ते नाव व पूर्ण पत्ता. — [illegible handwriting] पुणे

(१) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नांवे व पत्ते

(१) श्री [illegible]
(२) श्री [illegible]
(३) श्री [illegible]
(४) श्री [illegible]
(५) श्री [illegible]
(६) श्री [illegible]
(७) श्री [illegible]
(८) श्री [illegible]
(९) श्री [illegible]
(१०) श्री [illegible]
(११) श्री [illegible]
(१२) श्री [illegible]
(१३) श्री [illegible]
(१४) श्री [illegible]
(१५) श्री [illegible]

अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी
कार्यालय, पुणे विभाग पुणे

(२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रीत.

[illegible handwriting]

(३) विश्वस्तव्यवस्थेचा हेतु [illegible handwriting]

(४) (अ) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाचा तपशील (नकला जोडा).

[illegible handwriting] (दि. २४-३-[illegible]) [illegible handwriting]

(ब) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा दस्तऐवजशिवाय इतर तपशील.

कोणतीही नाही

(५) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी योजना, कोणतीही असल्यास, तिचा तपशील (नक्कल जोडा).

[illegible handwriting]

(६) जंगम मालमत्ता, अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक वर्गाच्या अंदाजे किमतीसह (**टीप.** - प्रत्येक वस्तूचे वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी कराव्या, जसे फर्निचर, पुस्तक वगैरे; रोकड रक्कम विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्यांच्या बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे (Securities), संचय (Stock), शेअर, ऋणपत्र (Debentures) यांचा त्यावर जो क्रमांक असेल तो धरुन तपशील द्यावा.)

[illegible handwriting]

(७) (अ) जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भूमापन, महा/नगरपालिका किंवा भूमापन क्रमांक, क्षेत्र, आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्थावर मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराने ती धारण केली असेल त्या धारणा अधिकाराचे वर्णन हक्काचे तत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (City Survey Record) किंवा महा/नगरपालिका अभिलेख (Record) यातील मालमत्तासंबंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती जोडाव्या

१.
२.
३.

[illegible handwriting] कोणतीही नाही

(ब) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत

१.
२.
३.
४.

[illegible handwriting]

(८) सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने

(१) [illegible handwriting]
(२) देणग्या
(३) [illegible handwriting]
(४) [illegible handwriting]

(९) सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न

(१०) सरासरी वार्षिक खर्च

(११) सरासरी वार्षिक खर्चाची रकम -----

(अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च

(ब) आस्थापना व नोकरवर्ग यांवर होणारा खर्च

(क) धार्मिक हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(ड) धर्मादाय हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(इ) किरकोळ बाबींप्रीत्यर्थ होणारा खर्च

(१२) विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भारांचा, कोणतेही असल्यास, त्यांचा तपशील.

(१३) विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकीहक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशील व ते ताब्यात असणाऱ्या विश्वस्तांची नावे.

शेरे, कोणतेही असल्यास

३. फी दाखल रु. .... (अक्षरी रुपये ....) सोबत पाठविले आहेत.

४. सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधी विश्वस्तांशी किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यवहार पुढील पत्त्यावर करावा:-

नाव: ....

पत्ता ....

....

ता. १५ माहे .... सन १९९५ अर्जदाराची सही ....

मी, वर नामनिर्दिष्ट .... राहणार ....

येथील रहिवाशी, ... प्रतिज्ञा

करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

उपरिनिर्दिष्ट .... पुणे .... येथे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

(सही)

आज तारीख .... माहे .... सन १९९५

अधीक्षक

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
माझ्या समक्ष.
पुणे विभाग, पुणे

को. अर्ज क्र. ....

विभागी क्र ......६.....

स. ध. आ.
पुणे

संमतीपत्राचा नमुना

प्रति

धर्मादाय उप आयुक्त/सहायक धर्मादाय आयुक्त,

............पुणे............ विभाग

महोदय,

श्री. ......[illegible]...... यांनी

(अर्जदाराचे नाव)

विश्वस्तव्यवस्था/संस्था/मंडळ ......"[illegible]"......

(विश्वस्तव्यवस्थेचे/संस्थेचे/मंडळाचे नाव)

नोंदविण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० अन्वये दिनांक ......[illegible]...... रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला/आम्हास त्यासंबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जाची सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला/आम्हास काढण्याची काही आवश्यकता नाही. नोंदणीविषयक प्रमाणपत्र अर्जदारांच्या नावे देण्यास माझी/आमची कोणतीही हरकत नाही. कळावे.

आपला/आपले,

अर्जदाराशिवाय इतर सर्व विश्वस्तांची नावे	सह्या
१ [illegible]	[illegible]
२ श्री [illegible]	[illegible]
३ श्री. [illegible]	[illegible]
४ श्री. [illegible]	[illegible]
५ श्री. [illegible]	[illegible]
६ श्री [illegible]	[illegible]
७ श्री. [illegible]	S.Bhumgate

वरील सर्व सह्या मी ओळखतो.

............[illegible]............

(अर्जदाराची सही)

२९३/०५
अर्ज नं. ...
[illegible] नं. ...
स. ध. आ.
पुणे

मुंबई सार्वजनिक [illegible] व्यवस्था
नियम, १९५१ च्या नियम ७-अ प्रमाणे
खालील प्रमाणे जाहीर नोटीस देण्यात
यावी —
(१) [illegible] वर्तमानपत्र
(२) [illegible] मालमत्तेवर
(३) [illegible] कार्यालयाच्या
[illegible]
(४) [illegible] नगरपालिका
नोटीस [illegible]
(५) सहा. धर्मा. [illegible] नोटीस
बोर्डावर.
स. ध. आ.
पुणे,
दिनांक : २५/१/०५ पुणे

[illegible] २१/१/०५ रोजी कलम १०
[illegible] दाखल झालेला आहे. सदर संस्था
दिनांक २५/१/०५ रोजी महाराष्ट्र / १२५०/०५
पुणे या क्रमांकाने संस्था नोंदणी अधिनियम
१८६० अन्वये नोंद झालेली आहे.
तरी सदर अर्जाचे कलम १८ अन्वये
नंबर देणेचे आदेशार्थ सादर.

कनिष्ठ लिपिक
सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, पुणे

प्रति,
मा. [illegible] धर्मादाय आयुक्त,
[illegible] विभाग,
पुणे.

चौ. अर्ज क्र. ....
निशाणी नं. 2 ......
स. ध. आ.
पुणे

Asst. Charity Commissioner
Pune

विषय :- [illegible]

[illegible]
[illegible] — श्री. [illegible]
[illegible] [illegible], पुणे.

दिनांक [illegible] १४. ७. [illegible]

महोदय,

वर विषयाची [illegible] [illegible] नियम 7 [illegible] [illegible]

कळावे,

आपला,
[illegible]
([illegible])

COURT FEE
INDIA
ONE RUPEE

क. ७५

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,

.... विभाग ....

चौकशीची जाहीर नोटीस

चौ. अर्ज क्र. ....

फेरफार अहवाल/अर्ज क्रमांक ... ८.९.३.। ०७ ... [illegible] ... बाबत.

सार्वजनिक न्यासाचे नाव व नोंदणी क्रमांक .... [illegible] ....

[illegible] .... अर्जदार.

सर्व संबंधित लोकांस या जाहीर नोटीशीने कळविण्यात येते की,

धर्मादाय उप आयुक्त/सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, पुणे ...... विभाग ...... हे वर नमूद केलेल्या फेरफार अहवाल/अर्ज यासंबंधी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे कलम २२/१९ अन्वये खालील मुद्यावर चौकशी करणार आहेत :—

(१) वर नमूद केलेला न्यास अस्तित्वात आहे काय ? आणि सदरचा न्यास सार्वजनिक स्वरूपाचा आहे काय ?

(२) खाली निर्दिष्ट केलेली मिळकत सदर न्यासाच्या मालकीची आहे काय ?

(अ) जंगम मिळकत : (वर्णन)

लागू नाही

(ब) स्थावर मिळकत : (वर्णन)

लागू नाही

सदरच्या चौकशी प्रकरणामध्ये कोणास काही हरकत घ्यावयाची असेल अगर पुरावा देणेचा असेल त्यांनी त्यांची लेखी कैफियत ही नोटीस प्रसिद्ध झाल्या तारखेपासून तीस दिवसांचे आत या कार्यालयाचे वरील पत्त्यावर मिळेल अशा रीतीने पाठवावी. त्यानंतर आलेल्या कैफियतींचा विचार केला जाणार नाही. तसेच वरील मुदतीत कैफियत न आल्यास कोणास काही सांगावयाचे नाही असे समजून चौकशी पुरी केली जाईल व अर्जाचे निकालाबाबत योग्य ते आदेश दिले जातील.

ही नोटीस माझी सही निशी व मा. धर्मादाय आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे शिक्क्यानिशी आज दिनांक ... ७.।.। ०५ ... रोजी दिली.

अधीक्षक (न्याय शाखा),

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,

.... विभाग ....

शा. मु. [illegible]

फौ. अर्ज क्र. ....
निशाणी नं ......

प्र. दि. वा.
पुणे

आज दि. १८
एक प्रत कार्यालयातील नोटीस बोर्डावर
लावून प्रसिद्ध केली असे.

अध्यक्ष

अधीक्षक

[illegible]

(1) संस्थेचे नाव :- [illegible]

(2) संस्थेचा पत्ता :- [illegible]

कॉमर्स कॉलेज पुणे

[illegible]

(3) संस्थेचे उद्देश :-

अ) [illegible]

ब) [illegible]

क) [illegible]

ड) [illegible]

इ) [illegible]

ई) [illegible]

फ) [illegible]

ह) [illegible]

ग) [illegible]

[illegible]

[illegible]

(4) [illegible]

Asst. Charity Commissioner Pune

G. Vaidya

[illegible] पक्षिल्या [illegible] राष्ट्रीयत्व खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	संपूर्ण नांव व पत्ता	[illegible]
1.	[illegible] [illegible]	भारतीय
2.	[illegible] [illegible]	भारतीय
3.	[illegible] [illegible]	भारतीय
4.	[illegible] [illegible]	भारतीय
5.	[illegible] [illegible]	भारतीय
6.	[illegible] [illegible]	भारतीय
7.	[illegible] [illegible]	भारतीय
8.	श्री. [illegible] [illegible]	भारतीय
9.	[illegible] [illegible]	भारतीय
10.	विलास अनंत [illegible] [illegible]	भारतीय
11.	प्रकाश [illegible] [illegible]	भारतीय
12.	[illegible] [illegible]	भारतीय
13.	[illegible] [illegible]	भारतीय
14.	श्री. अशोक बाळाजी मुळे. [illegible]	भारतीय

[illegible]

(ऽ) . आम्ही खालील सह्या करणारे [illegible] सदस्य जाहीर करितो की, [illegible] आवश्यकतेसाठी आम्ही इच्छा असून [illegible]
"बी.एम.सी.सी. माजी विद्यार्थी संघटना" [illegible] दिनांक १४-३-०५
रोजी स्थापन केली असून [illegible]
आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नाव	सही
१.	[illegible]	Hiiman A. B.
२.	[illegible]	[signature]
३.	[illegible]	P S Bingde
४.	सुभाष [illegible]	[signature]
५.	[illegible]	[signature]
६.	[illegible]	[signature]
७.	[illegible]	[signature]
८.	सौ. ~~[illegible]~~ सौ. सुनंदा पंडोपंत गुमास्ते	S. Bhumagle
९.	[illegible]	वि. ग. वैद्य
१०.	[illegible]	[signature]
११.	[illegible]	[signature]
१२.	[illegible]	[signature]
१३.	[illegible]	[signature]
१४.	श्री. अशोक सुर्वे	[signature]
~~१५~~	~~श्री. [illegible]~~	

पुणे.
दिनांक : १४ मार्च २००५

[illegible]
[illegible]

नियमावली

(1) संस्थेचे नांव :- या संस्थेचे नाव "बी.एम.सी.सी. माजी विद्यार्थी संघटना पुणे" असे राहील.

(2) संस्थेचा पत्ता :- या संस्थेचा पत्ता द्वारा प्राचार्य, बृहन्महाराष्ट्र कॉमर्स कॉलेज, पुणे 4 असा राहील.

(3) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य राहील.

(4) संस्थेचे सभासदत्व :-

अ) महाराष्ट्र राज्यातील कोणत्याही सज्ञान स्त्री-पुरुषास संस्थेचे सभासद होता येईल.

ब) अशा व्यक्तीने संस्थेच्या विहीत नमुन्यामध्ये संस्थेकडे सभासदत्वासाठी अर्ज केला पाहिजे.

क) अशा व्यक्तीने रु. 100/- वार्षिक वर्गणीची रक्कम संस्थेकडे भरली पाहिजे.

ड) कार्यकारी मंडळाने मान्यता दिल्यानंतरच अर्जदारास सभासदत्वाचे अधिकार प्राप्त होतील. संस्थेच्या नोंदणीचे वेळी असणा-या सभासदांना संस्थेत सभासद म्हणून सामील करुन घेण्यात येईल.

(5) संस्थेच्या सभासदांचे पुढीलप्रमाणे प्रकार असतील :-

अ) संस्थापक सभासद :- संस्था नोंदणीचे वेळी ज्या व्यक्तींनी संस्था नोंदणीचे प्रकरणी सह्या केलेल्या आहेत अशा व्यक्तींना संस्थापक सभासद म्हणून समजले जाईल

ब) सन्माननीय सभासद :- ज्या व्यक्ती अगर संस्था या संस्थेचे ध्येयपूर्तीसाठी मार्गदर्शन करतील या आपल्या सेवा उपलब्ध करुन देतील अशा तज्ञ व्यक्तीस संस्थेचे सन्माननीय सभासद म्हणून नेमण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. मात्र अशा सन्माननीय सभासदांना संस्थेच्या कार्यकारी मंडळावर निवडून येता येणार नाही.

क) सहानुभूतिपूर्वक सभासद :- ज्या व्यक्तींना अगर संस्थांना या संस्थेच्या कामकाजाविषयी आस्था अगर सहानुभूति असेल व ज्यांनी किमान रु. 251/- [रु. दोनशे एक्कावन्न फक्त] देणगी रुपाने संस्थेस दिले असतील अशा व्यक्ती अगर संस्थांना सहानुभूतिपूर्वक सभासद म्हणून स्विकृत केले जाईल. मात्र अशा सभासदांना मतदानाचा अधिकार असणार नाही.

ड) साधारण सभासद :- संस्थेच्या साधारण सभासदत्वासाठी ज्या व्यक्तींनी अगर संस्थांनी विहीत नमुन्यामध्ये अर्ज केला आहे व ज्यांचे सभासदत्व कार्यकारी मंडळाने मंजूर केले आहे व ज्यांचे नाव संस्थेच्या सभासद रजिस्टरमध्ये नोंदले गेले आहे व ज्यांनी या संबंधीच्या सर्व अटी पूर्ण केल्या आहेत अशा साधारण सभासदांना मतदानाचा अधिकार राहील.

...2...

(6) सर्वसाधारण सभा :-

संस्थेच्या नियमाप्रमाणे प्राप्त झालेल्या व मत देण्याचा अधिकार असलेल्या सर्व सभासदांची मिळून एक सर्वसाधारण सभा होईल. संस्थेच्या सर्व बाबतीत हिच्या सभेचा निर्णय अंतिम समजला जाईल. अशी सर्वसाधारण सभा संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने वर्षातून एकदा भरविली पाहिजे. संस्थेचा ऑडिट मेमो वाचून कार्यकारी मंडळाने दोष दुरुस्तीचा अहवालही सदरहू सभेत ठेवला पाहिजे. संस्थेने केलेल्या कामकाजाचा आढावा अशा सभेत घेण्यात येईल.

(7) कार्यकारी मंडळ :-

संस्थेचे ध्येय व उद्देश सफल करण्यासाठी वार्षिक सर्वसाधारण सभेस हजर राहणाऱ्या सभासदांमधून कमीत कमी 7 व जास्तीत जास्त 15 सभासदांचे कार्यकारी मंडळ 5 वर्षाकरिता निवडून दिले जाईल.

संस्थेचे पहिले कार्यकारी मंडळ हे नियुक्त राहील व त्याची मुदत संस्था नोंदणीपासून 5 वर्षापर्यंत राहील.

कार्यकारी मंडळ आपल्यामधून पहिल्या सभेचे अध्यक्ष, खजिनदार व सेक्रेटरी यांची नियुक्त करेल.

कार्यकारी मंडळातील कोणाही सभासदाची जागा मुदत संपण्यापूर्वीच रिकामी झाल्यास कार्यकारी मंडळ त्या जागेवर इतर सभासदांमधून एकाची स्वीकृत [को-ऑप्ट] सभासद म्हणून नेमणूक करेल व त्याची माहिती पुढील सर्वसाधारण सभेस सभासदांच्या माहितीकरिता निदर्शनास आणील. कार्यकारी मंडळातील एखादा सभासद कार्यकारी मंडळाच्या अध्यक्षांच्या परवानगीशिवाय तीन सभांना किंवा परवानगी घेऊन सहापेक्षा अधिक सभांना गैरहजर राहिल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द होईल.

(8) सभासदांचे हक्क व अधिकार :-

1) सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तीस संस्थेच्या उद्देशाप्रमाणे जर तो सभासद होण्यास पात्र असेल तर लेखी अर्ज करुन सभासद व्हावे लागेल.
2) सभासदत्वाचा अर्ज कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यानंतरच अधिकृत सभासद समजला जाईल.
3) ज्यावर्षी निवडणूका होणार असतील त्यावर्षी 31 मार्चपर्यंत सभासद रजिस्टरमध्ये ज्या सभासदांची नावे असतील त्यांनाच कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकांस मतदानाचा अधिकार राहील.
4) कोणाही सभासदास कार्यकारी मंडळाकडे लेखी अर्ज करुन कार्यकारी मंडळाचे परवानगीने संस्थेचे सर्व कागदपत्रे, प्रोसिडींग व हिशोब पाहता येतील.
5) कोणत्याही सभासदास सभासदाची यादी कार्यालयीन वेळेत पाहता येईल.
6) जो सभासद संस्थेच्या ध्येय धोरणाविरुध्द वर्तणुक करील त्याचे सभासदत्व रद्द करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

...3...

(9) <u>सभासदांची यादी</u> :-

1860 चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम 15 प्रमाणे जे संस्थेचे सभासद असतील त्यांची एक यादी 1971 चे संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमातील नियम 14 प्रमाणे अनुसूची व च्या नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

(10) <u>वार्षिक सर्वसाधारण सभा</u> :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभा दरवर्षी संस्थेचे आर्थिक हिशोबाचे वर्ष संपल्यापासून जास्तीत जास्त तीन महिन्यांचे आत बोलाविली पाहिजे. अशा सभेची नोटीस सर्व सभासदांना सभेपूर्वी किमान 15 दिवस आधी पाठविली पाहिजे.

वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये संस्थेचे आर्थिक हिशोब व ताळेबंद ऑडिटरने ऑडिट केलेले व कार्यकारी मंडळाने मंजूर केलेले सादर केले जातील व सभेमध्ये मंजूरीसाठी ठेवले जातील. सभासदांच्या सर्व शंकांचे समाधान खजिनदार व अध्यक्ष करतील. त्याचप्रमाणे ऑडिटरचा रिपोर्ट व संस्थेच्या कार्यासंबंधी कार्यकारी मंडळाने तयार केलेला वार्षिक अहवाल माहितीसाठी व मंजूरीसाठी ठेवला जाईल.

वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये पुढील वर्षासाठी ऑडिटरची नेमणूक केली जाईल व त्यांचा मेहेनताना ठरविला जाईल.

वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या अध्यक्षस्थानी कार्यकारी मंडळाचे अध्यक्ष असतील. त्यांचे गैरहजेरीत उपाध्यक्ष असतील. दोघांचेही गैरहजेरीत उपस्थित सभासद आपल्यामधून एकाची त्या सभेपुरती अध्यक्ष म्हणून निवड करतील व त्यांचे अध्यक्षतेखाली सभेचे कामकाज चालेल

वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे कामकाज बहुमताच्या निर्णयाने चालेल. प्रत्येक सभासदास एक मत राहील. समसमान मते पडल्यास सभेच्या अध्यक्षांना एक जादा मत (कास्टिंग व्होट) देण्याचा अधिकार राहील

(11) वार्षिक सभेस किमान 7 किंवा एकूण सभासदांच्या 1/3 सभासदांची उपस्थिती गणसंख्येसाठी आवश्यक राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब करावी लागल्यास त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासाने पुन्हा सभा घेण्यात येईल. अशा तहकूब सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.

(12) <u>वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे प्रोसिडिंग किंवा सभेचा वृत्तांत</u> :-

वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत एका नोंदवहीत (मिनिट बुक) नोंदला जाईल व तो पुढील सभेत वाचून सर्वानुमते मंजूर केला जाईल.

वृत्तांत मंजूर करताना मतभेद झाल्यास सभेस उपस्थित असलेल्या सभासदांच्या बहुमताच्या निर्णयाने वृत्तांत कायम केला जाईल.

सभेचे अध्यक्ष तो वृत्तांत मंजूर केल्याबद्दल आपली स्वाक्षरी करतील.

(13) <u>कार्यकारी मंडळाचे अधिकार</u> :-

संस्थेची सर्व विद्यमान स्थावर व जंगम मिळकत व पुढे वेळोवेळी या अन्य मार्गाने मिळालेली मिळकत संस्थेच्या वतीने कार्यकारी मंडळाच्या ताब्यात राहील.

स्थावर मिळकतीपासून मिळणारे भाडे या उत्पन्न वसूल करण्याचा तसेच जंगम मिळकतीचे व्याज वा उत्पन्न वसूल करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

संस्थेचे ध्येय व उद्देश साध्य करण्याकरिता वा संस्थेचे कार्य चालविण्याकरिता मंजूर

...4...

केलेल्या रकमेचा विनियोग करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील.

संस्थेचे कामकाज व्यवस्थितरित्या चालावे म्हणून नियम व पोटनियम करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. तसेच त्यासाठी समित्या व उपसमित्या स्थापन करण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. मात्र त्यावर पूर्ण नियंत्रण हे कार्यकारी मंडळाचेच राहील.

(14) कार्यकारी मंडळाची कर्तव्ये :-

संस्थेचे हिशोब चार्टर्ड अकाऊंटंटकडून तपासून घेऊन अर्ज, हिशोब, ताळेबंद, चार्टर्ड अकाऊंटंटचा अहवाल व संस्थेच्या कार्याचा वार्षिक अहवाल छापून घेऊन वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे सर्व सभासदांच्या माहितीकरिता ठेवणे व त्यास मंजूरी घेणे.

संस्थेचे पुढील वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करुन ते मंजूर करणे. योग्य हिशोब ठेवणे.

स्थावर व जंगम मिळकत सुव्यवस्थित ठेवणे.

सभासदांच्या सर्व शंकांना समाधानकारक उत्तरे देणे व त्यासाठी आवश्यक ते सर्व कागदपत्रे तयार ठेवणे व उपलब्ध ठेवणे.

संस्थेच्या सर्व सभासदत्वासाठी आलेल्या अर्जांचा विचार करुन त्यावर निर्णय घेणे.

संस्थेच्या हिताविरुध्द तसेच ध्येय धोरणाविरुध्द कार्य करणा-या सभासदांचे विरुध्द योग्य ती कारवाई करणे व आवश्यक तर त्यांचे सभासदत्व रद्द करणे.

(15) कार्यकारी मंडळाच्या सभा :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभा वर्षातून किमान 4 वेळा किंवा तीन महिन्यातून एकदा घेतल्या जातील. आवश्यकतेनुसार एक जादा सभा घेण्यात येईल. सभेची नोटीस सर्व कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांना सभेपूर्वी किमान 7 दिवस अगोदर पाठविली जाईल. त्यामध्ये सभेचा दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेपुढील कामकाजाचे विषय यांचा समावेश असेल. सभेस किमान 5 सभासदांची उपस्थिती आवश्यक राहील. गणसंख्येअभावी सभा तहकूब करावी लागल्यास त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासाने सभा घेण्यात येईल. अशा तहकूब सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.

(16) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी :-

कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व कामकाज पाहणारे सभासद खालीलप्रमाणे राहतील :-

1) अध्यक्ष :-

सर्वसाधारण सभेचे व कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे अध्यक्षस्थान स्वीकारुन काम चालविणे व नियंत्रण ठेवणे. संस्थेचे उद्देश व हेतू साध्य करण्याचा प्रयत्न करणे. कायद्याच्या बाबी व कोर्टाचे कामकाज पाहणे. संस्थेच्या कामावर सर्वसाधारण नियंत्रण व देखरेख ठेवणे.

2) सेक्रेटरी :-

मंडळाचे सर्व कागदपत्र पाहणे, संस्थेच्या स्थावर मिळकतीची व्यवस्था व दुरुस्ती करणे, पत्रव्यवहार करणे व नोंदविणे, वेळोवेळी सभा बोलाविणे, सभांच्या सर्व व्यवस्था पाहणे.

सभांचे वृत्तांत ठेवणे, अहवाल (वार्षिक) छापून प्रसिद्ध करणे, कार्यक्रम ठरविणे, पत्रव्यवहार करणे. संस्थेच्या कार्याबद्दल प्रचार करून नवीन सभासद करून घेणे.

3) खजिनदार :-

संस्थेचे हिशोब ठेवणे, बँकेसंबंधी काम पाहणे, खर्चास लागणाऱ्या रकमेस कार्यकारी मंडळाकडून ठराव मंजूर करून घेणे, संस्थेचे हिशोब चार्टर्ड अकौंटंट यांजकडून तपासून घेणे व त्याबाबतीत त्यांचेकडून आलेल्या सूचना कार्यवाहीत आणणे. अंदाजपत्रक तयार करणे, कार्यकारी सभेत मागील पंधरवड्यातील खर्चाचा हिशोब मंजूरीकरिता ठेवणे, संस्थेचे सर्व दस्तऐवज बँक अकौंट व जोखमीचे कागद सांभाळणे.

(17) <u>कार्यकारी मंडळाचे अधिकार :-</u>

कार्यकारी मंडळाच्या सदस्यांना संस्थेच्या संदर्भातील सर्व निर्णय घेण्याचे अधिकार देण्यात आलेले आहेत. विशेषतः ते खालीलप्रमाणे असतील :-

1) संस्थेचे ध्येय व उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी विविध उपक्रम राबविणे.
2) संस्थेच्या निधीसंकलनासाठी देणग्या, वर्गणी, योगदान, भेटवस्तू, स्थावर व जंगम मालमत्ता इ. प्रकारे पैसे वा निधी जमा करणे तसेच आवश्यकतेनुसार एखाद्या व्यक्तीकडून, संस्थेकडून, बँकेकडून (एजन्सी) कडून तारण ठेवून वा तारणाशिवाय पैसे उधार घेणे.
3) कोणत्याही व्यक्तीस, संस्थेस, प्रतिष्ठानास, कंपनीस, फर्मला किंवा अन्य मंडळांशी आर्थिक मदत, प्रत्यक्ष सहाय्य, वस्तुरूप सहाय्य देणे घेणे.
4) संस्थेच्या मालमत्तेची देखरेख, त्यामधील मालमत्तेची वृध्दी करण्यासाठी आवश्यक ते लक्ष ठेवणे.
5) संस्थेच्या सेवक वर्गास, अभ्यागतास, तज्ञांस, सल्लागारांस मानधन देणे, पगार देणे.
6) भाडेखर्च, विमा रक्कम, करभरणा इ. खर्च करणे.
7) संस्थेची कोणतीही स्थिर व अस्थिर मालमत्ता विकणे, भाड्याने देणे, भेट देणे, करारपद्धतीने देणे, दान करणे, गहाण टाकणे.
8) संस्थेच्या मालमत्तेचे भाडे ठरविणे, वाढविणे, कमी करणे व त्या संदर्भातील वसूली करणे व मालमत्ता व निधीमधून उत्पन्न मिळविणे.
9) संस्थेच्या उत्पन्नाची व निधीची गुंतवणूक करणे, गुंतवणुकीतून व्याज लाभांश इ. मिळविणे.
10) संस्थेच्या निधीचा विनियोग नवीन वास्तू बांधण्यासाठी व विकत घेण्यासाठी, वास्तूच्या सुधारणा, डागडुजी, पुनर्रचना इ. साठी करणे.
11) राष्ट्रीयकृत किंवा सहकारी संस्था, पोस्ट ऑफिसमध्ये पैशांचा भरणा करणे किंवा गुंतवणूक करणे किंवा अन्य आर्थिक व्यवहार करणे किंवा तेथील उपलब्ध सुविधा वापरणे. एक किंवा एकापेक्षा जास्त खाते उघडणे. वरील खात्यातील व्यवहार पाहण्यासाठी संस्थेने नियुक्त केलेले किंवा केलेला प्रतिनिधी या खात्याचे कामकाज पाहतील.
12) योग्य व्यक्तीचा अंतर्भाव संस्थेच्या संचालक मंडळात करून घेणे.
13) कोणत्याही संस्था, व्यक्ती, प्रतिष्ठान, कंपनी, मंडळ किंवा अन्य मंडळांशी संलग्नता असणे.
14) अध्यक्ष किंवा विश्वस्तांना विशिष्ट उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी विशेष उपसमिती नियुक्ती करणे.
15) संस्थेस आवश्यक वाटल्यास कोणतेही न्यायालय, लवाद, ज्युडिशियल ऑथोरिटी, शासकीय, निमशासकीय वा स्थानिक ऑथोरिटीकडे दावा दाखल करणे वा संस्थेविरुध्द

...6...

केलेल्या दाव्यास उत्तर देणे. तसेच या सर्व व्यवहारांसाठी वकीलाची नियुक्ती करणे व या सर्व कामासाठी आवश्यक निधी उपलब्ध करून देणे.
16) दावा दाखल करण्यासंदर्भातील अर्ज करणे, रिव्हीजन, अपील दाखल करणे इ.साठी कायदे सल्लागार व अन्य संबंधित व्यावसायिकांची नियुक्ती करणे.
17) संबंधित संचालक मंडळास हे नियमपत्र तयार करणे, त्यात दुरूस्ती सुधारणे, त्यातील काही भाग गाळणे किंवा वाढविणे याचा अधिकार असावा.
18) संचालक मंडळाने संस्थेसाठी केलेला खर्च किंवा वापरलेली मालमत्ता याची वसूली संस्थेतर्फे करता येईल.

(18) बँक खाते .–

संस्थेचे एक बँक खाते राहील. संस्थेचे सर्व आर्थिक व्यवहार अशा बँक खात्यामधून केले जातील. संस्थेचे बँक खाते अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांचे जोडसहीने चालविण्यात येईल. आवश्यकता भासल्यास एकापेक्षा अधिक बँक खाती उघडण्याचा अधिकार कार्यकारी मंडळास राहील. अशी बँक खाती कोणाच्या सहीने चालविली जावीत हे कार्यकारी मंडळ आपल्या ठरावानुसार ठरवेल

(19) संस्थेच्या कामकाजामध्ये सहभागी असणारे संस्थापक व कार्यकारी मंडळाचे इतर सभासद यांची जबाबदारी त्यांना प्रत्यक्ष मिळालेल्या व खर्च केलेल्या निधीपुरतीच मर्यादित असेल. अन्य आर्थिक व्यवहार व त्यासंबंधीत या त्या संदर्भातील कोणत्याही प्रश्नी संस्था पूर्णपणे जबाबदार असेल. या संस्थेच्या बाबतीत कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्यासाठी असिस्टंट रेजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज यांनाच फक्त अधिकार राहील.

(20) संस्थेच्या नियम, उपनियमांत बदल करणे झाल्यास नोटीस देवून बोलाविलेल्या सर्व सभासदांच्या सभेत 2/3 मताधिक्याने ठराव मंजूर करून घेतला जाईल. याबाबत 1860 चे संस्था अधिनियमातील तरतूदीप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

(21) संस्था बरखास्त करावयाची झाल्यास सर्वसाधारण सभेस हजर असलेल्या एकूण सभासदांच्या 2/3 मताधिक्याने ठराव मंजूर करून संस्था बरखास्त करता येईल. संस्था बरखास्त करताना संस्थेची सर्व देणी– घेणी जाऊन शिल्लक राहिलेली राहिलेली मिळकत सभासदांमध्ये न वाटता संस्थेच्या उद्देशांशी समान उद्देश असणाऱ्या अन्य संस्थेच्या सुपूर्द करण्यात येतील. याबाबत संस्था अधिनियम 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

(22) संस्थेच्या नावामध्ये किंवा उद्देशांमध्ये बदल करणे झाल्यास किंवा दोन संस्थांचे विलीनीकरण झाल्यास संस्था अधिनियम 1860 चे कलम 12 व 12 अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

(23) संस्थेचे सर्व आर्थिक व्यवहार हे संस्थेचे बँक खाते उघडून त्याद्वारे केले जातील. असे बँक खाते अध्यक्ष व सेक्रेटरी यांचे दोघांचे सहीने चालविले जातील.

(24) संस्थेच्या उद्देशांकरिता कर्ज उभारणे झाल्यास किंवा ठेवी गोळा करणे झाल्यास मे. जॉईंट चॅरिटी कमिशनर पुणे यांची पूर्वपरवानगी घेऊनच कर्ज उभारले जाईल किंवा ठेवी स्वीकारल्या जातील.

...7...

(25) संस्थेची नियम व नियमावलीची ही खरी प्रत आहे.

Asst. Charity Commissioner Pune

अध्यक्ष | सेक्रेटरी | खजिनदार

प्रति,
[illegible]
पुणे विभाग.

विषय :- [illegible] 1950 [illegible]
[illegible]
[illegible] नोंदणी.

महोदय,

[illegible]

आपला,

अ. क्र.	नाव	पद	सही
1	[illegible]		
2	[illegible]		
3	[illegible]		
4	[illegible]		
5	[illegible]		
6	[illegible]		
7	[illegible]		
8	[illegible] कोंडोपंत [illegible]		
9	[illegible]		
10	[illegible]		
11	[illegible]		
12	[illegible]		
13	[illegible]		
14	[illegible]		
15	[illegible]		

[illegible]

[illegible]

विशेष Asst. Charity Commissioner * Pune * ० म.

दिनांक

श्री. अज क्र.

निशाणी नं. [illegible]

ध. न. आ.

पुणे

37

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक [illegible]

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, [illegible]

[illegible]

याखालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख [illegible] १९[illegible] रोजी माझ्या सहीनिशी दिले

संस्थांचे सहायक निबंधक,

[illegible] विभाग.

दिनांक -- १४.३

प्रति,
मा. धर्मादाय आयुक्त,
पुणे विभाग, पुणे.

विषय :- नोंदणी [illegible] बाबत.

[illegible] व पुर्ण [illegible] -- श्री [illegible]
[illegible], पुणे.

Asst. Charity Commissioner Pune
धी. अर्ज क्र. ....
नियामी नं. - 47
स.ध.आ. पुणे

महोदय,

वरील विषयी [illegible] संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० व मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० प्रमाणे नोंदणी झाल्यानंतर विश्वस्तांचे [illegible], आमचे [illegible] या [illegible] [illegible] लिहून देत आहोत.

कळावे,

आपले,

अ.क्र.	नाव	वय	सही
१	[illegible]		
२	[illegible]		
३	[illegible]	३८	
४	[illegible]		
५	[illegible]		
६	[illegible]		
७	[illegible]		
८	सौ. ~~[illegible]~~ सुनंदा [illegible] गुमास्ते		
९	शिवाजीराव [illegible]		
१०	दिलीप [illegible] जोशी		
११	[illegible]		
१२	[illegible]		
१३	[illegible]		
१४	सौ. [illegible]		
१५	श्री यशवंत हरी [illegible]		

बी. अर्ज क्र. ....

निशाणी नं. १२

प्रति,

सहाय्यक [illegible] निबंधक,

[illegible] विभाग.

महोदय,

आम्ही खालील सह्या करणार "डी.एम.सी.सी. माजी विद्यार्थी संघटना पुणे" या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद म्हणून काम करीत आहोत की, या संस्थेच्या वतीने श्री. [illegible] संस्था नोंदणी [illegible] आवश्यक ती [illegible] अधिकार या पत्राने प्रदान करीत आहोत.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	पद	सही
१.	श्री. [illegible]		
२.	श्री. [illegible]		
३.	श्री. [illegible]		
४.	श्री. [illegible]		
५.	श्री. [illegible]		
६.	श्री. [illegible]		
७.	सौ. [illegible]		
८.	श्री. [illegible]		
९.	श्री. [illegible]		
१०.	श्री. [illegible]		
११.	श्री. [illegible]		
१२.	श्री. [illegible]		
१३.	श्री. [illegible]		
14	श्री. मधुर्पल हरी आंबे		

स्थळ :- पुणे

दिनांक :- १८-३-०५

[illegible]

सही व तारीख. १८-३-०५

AFFIDAVIT

I, Shri Paramanand Siddharamappa Birjadar, Age about years, residing at 9/3 'Lakshmi Anand' Sanekuruji Road PUNE 30 state on solemn affirmation as under :-

(1) I am one of the founder members and trustees of " B.M.C.C. MAJI VIDYARTHI SANGHATANA" , and the application for registration of the said Society under the provisions of the Societies Registration Act 1860 has been made to the office of the Assistant Registrar Societies Pune on The contents of and the statements made in the Memorandum, Rules, Regulations and other documents submitted with the proposal for registration are correct and true.

(2) The above mentioned Society has been formed for [illegible] purposes and its aims and objects are according to Section 20 of the Societies Registration Act, 1860.

(3) I further state that :-

(a) I know all the members of the Society, who have signed [illegible] of the Society.

(b) [illegible] change in the contents of the proposal [illegible] of the Society.

(c) [illegible] there is no change in the contents of the proposal for registration of the Society.

(d) [illegible] movable or immovable property belonging to the Society, [illegible] of Rs. and [illegible] held by me.

(4) In the Memorandum of the Society, the Registered office address or address for correspondence is stated as C/o Principal B.M.C.C. College Pune 411004 [illegible]

[illegible] responsibility [illegible] office bearers [illegible] of the Society. [illegible] change [illegible] Registered office [illegible] Society [illegible]

[illegible]

10-4-95

P. S. Birjadar

[illegible]

[illegible]

NOTARISED BY ME

A. B. ARJUNWADKAR
NOTARY (M. S.) PUNE
10-4-95

5 RS

INDIA

पाँच रुपये

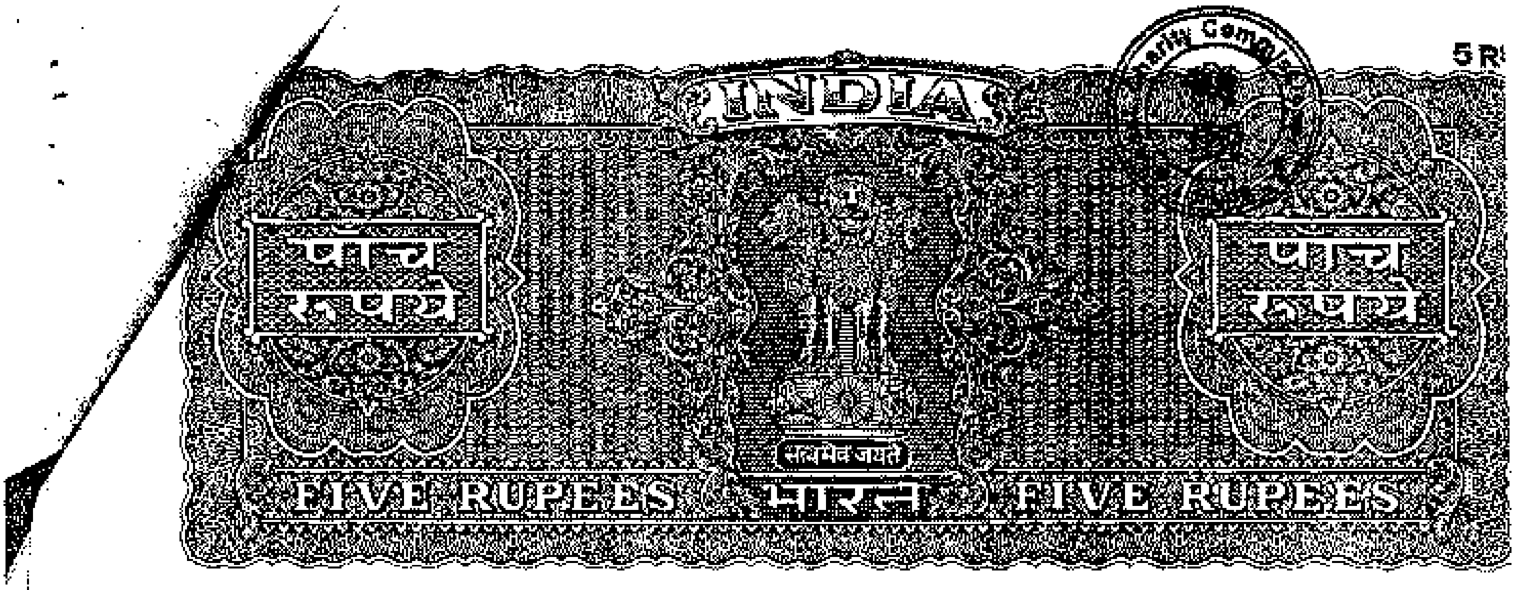
सत्यमेव जयते

FIVE RUPEES भारत FIVE RUPEES

S. V. NAGARE
Advocate & Notary
Karve Road,
Pune-4 Phone 352185

ARJUNWADKAR
NOTARY

Stamp Affixed to
Affi on P. S. Bidarkar



S. V. NAGARE
Advocate & Notary
5/3, Grandwana Karve Road,
Pune 4 Phone 332785

Stamp attached to
Aff. of P.S. [illegible]

BEFORE THE ~~ASSISTANT~~ Deputy CHARITY COMMISSIONER
PUNE REGION, PUNE

APPLICAION NO. 813/95.

Shri. Parmanand S. Biradar - Applicant.

Versus

Nil Opponent.

In the matter of Public Trust
B.M.C.C. Marji Vidyarthi Sanghatana

FINDINGS AND ORDER

This is an enquiry under Section 19 of The Bombay Public Trusts Act, 1950, into the Application Ex.

1 dated 14.3.95 made by the above applicant. The matter is an uncontested one.

2. In brief the case of the applicant is that they have subscribed to the Memorandum of Association 14.3.95 on and formed a society for registration under Socitles Registration Act, 1860. A certificate of registration is received by them annd hence they have applied for registration. Public notice as per Rule 7 A of the B. P. T. Rules, 1951 was issued vide Ex. No. 4 The public notice has been got affixed on this office notice board through this office Peon/Process Server and his report is on the back of Ex. No. 4 objections were received in this behalf.

3. In brief the case of the opponent (s) is that Does not arise.

4. The points for determination are as under:-

1) Whether a trust exists and whether such Trust is a public trust?
2) Whether the property as shown in the application is the property of the trust and what is the estimated value of the movable and immovable property?
3) Whether the whole or any substaintial portion of the subject- matter of the trust is situate within my jurisdiction?
4) What are the names and addresses of the trustees and managers of the trust?
5) What is the mode of succession to the trusteeship and managership?
6) What are the objects of the trust?
7) What is the gross average annual income and expenditure of the trust?
8) What are the particulars of documents creating the trust?
9) What are the particulars other than documents about the creation or origin of the trust?
10) What are the sources of the trust?
11) What are the particulars of the encumbrances, if any, on trust property?
12) What are the particulars of the scheme, if any, relating to the trust?
13) What are the particulars of the title deeds pertaining to the trust property and the names of trustees in possession thereof ?
14) Whether the particulars stated in the application are correct?
15) What is the name of the public Trust?

5) The evidence produced before me consists of documentary evidence. Ex. Nos. 1 to 13

6) My findings on the above points are as under -

1) Yes,a public trust exists from 14.3.95
2) As per application Ex. 1
Value : Immovable property Rs. ________ Movable pr...rty Rs
3) Whole.
4) As at Ex. 1 read with Ex. 26
5) As at Ex. 1 read with Ex. 27.
6) As per Memorandum of Association Ex. 26.
7) Income Rs. ________ as at Ex. 1. Expenditure Rs ________ at Ex. 1
8) Memorandum of Association dated 14 / 3 /1995 and Rules ... Regulations filed at the time of registration under S. R. Act 1860
9) Registration Certificate No. MAH/ 1623 8 / 95 dated / 27 / 4 /1995 issued under S. R. Act. 1860.
10) As at Ex.1
11) Nil
12) No scheme.
13) Nil.
14) yes, generally
15) B.M.C.C. Maji Vidyarthi Sanghatana Deccan Gymkhana Brihanmaharashtra Commerce College, Pune

7) **Reasons for findings:-**

~~Shri~~ The applicant is absent hence ing. is to proceed ex parte against ~~gave a pursis at Ex.~~ him ~~stating that he does not desire to lead evidence in addition to the documents filed.~~ From the copy of Memorandum of Association dated 14/3/95 /19 filed under S. R. Act, 1860 it is observed that objectss of the society are of general public ...ility and hence fall within Section 9 of B.P.T. Act 1950. The society is registered under S.R.Act, 1860 a... ...efore, is a public trust within the meaning of public trust under section 2 (13) of the B.P.T. Act 19... ...further enquiry is necessary.

ORDER

The trust in question be registered as per findings recorded. Certificate of R... ...ion be issued to applicant. Registration Fee of Rs. 3/- has been correctly paid.

Entries in Schedule-I be made as per findings recorded.

Place: Pune

Date 20. 6. 95.

(R. V. Mogale)
~~Assistant~~ Charity Commissioner,
Pune Region, Pune

Public Trust Registration No. F. 11120 (Pune)

Sd/- A. C. R.

सही शिक्क्याची खरी नक्कल

मी नक्कल तयार केली
मी वाचली
मी रुजुवात केली

23/2/17

अधीक्षक
सार्वजनिक न्याय नोंदणी
कार्यालय पुणे विभाग पुणे